

**SOCIEDAD PÚBLICA DE MEDIO AMBIENTE
DE CASTILLA Y LEON, S.A.**

**PLIEGO DE CLAUSULAS
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
PROCEDIMIENTO: ABIERTO SIN VARIANTES
Nº EXPEDIENTE: CS/2012/01**

Cuadro resumen de las características del contrato

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Servicio de producción de material forestal de reproducción en el vivero de Villafer (León)

2.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA Excluido)

138.477,70 euros.

3.- CLASIFICACIÓN DEL CONTRATISTA

No se exige

4.- PLAZO

12 Meses Ejecución

5.- VARIANTES

No se admiten Variantes

6.- GARANTÍA PROVISIONAL

No se exige

7.- GARANTÍA DEFINITIVA

5% del importe de adjudicación sin I.V.A.

8.- GASTOS DE PUBLICIDAD

Por cuenta del adjudicatario.

9.- PENALIDADES POR DEMORA

0.2 %/Día Hasta un 10 %.

10.- RETENCIONES

10 % sobre el importe de cada factura

ÍNDICE

- I.- DISPOSICIONES GENERALES
 - 1. - OBJETO DEL CONTRATO
 - 2. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN
 - 3. - PLAZO DE EJECUCIÓN
 - II. – BASES DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN
 - 4. – PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.
 - 5. – CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO
 - 6. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS
 - 7. - GARANTIA PROVISIONAL
 - 8. - CONTENIDO DE LAS OFERTAS
 - 9. – CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.
 - III. – FORMALIZACION DEL CONTRATO
 - 10.- GARANTIA DEFINITIVA
 - 11. – EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD y PLAN DE TRABAJO
 - 12. - DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO
 - IV. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES
 - 13. - OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.
 - 14. - ABONOS AL CONTRATISTA.
 - 15. - SUBCONTRATACIÓN
 - 16. – IMPUESTOS
 - V.- EJECUCION DEL SERVICIO
 - 17. - DIRECCIÓN DEL SERVICIO
 - 18. - COMPROBACIÓN DEL REPLANTEO
 - 19. - PROGRAMA DE TRABAJO
 - VI.- CONCLUSIÓN DEL CONTRATO
 - 20. - RECEPCIÓN DEL SERVICIO
 - 21. - PLAZO DE GARANTÍA
 - 22. - DEVOLUCION DE LA GARANTIA DEFINITIVA Y DE LAS RETENCIONES
 - VII. - EXTINCIÓN DEL CONTRATO
 - 23.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO
 - VIII. - RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.
 - 24. - REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO
- ANEXOS

CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS

I. - DISPOSICIONES GENERALES

1. - OBJETO DEL CONTRATO.

El contrato tendrá por objeto la ejecución del servicio para la producción de material forestal de reproducción en el vivero de Villafer (León)

El pliego de condiciones técnicas particulares, la Evaluación de Riesgos Laborales, planos, Pliego de cláusulas administrativas, memoria y oferta económica revestirán carácter contractual, por lo que serán obligatorios y exigibles al ADJUDICATARIO del Contrato.

2. - PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.

El Presupuesto Base es de **138.477,70 euros, más 11.078,22 euros de IVA.**

En este importe están incluidos, los Gastos Generales, el Beneficio Industrial, el Control de Calidad, los costes de todas las medidas que se hayan de adoptar en materia de seguridad y salud durante la ejecución del servicio, y los que vienen recogidos en el Apartado 13 de estas Bases.

La oferta económica presentada no podrá ser nunca superior al presupuesto base de licitación

3. - PLAZO DE EJECUCIÓN.

3.1. - El plazo máximo de ejecución del contrato será de **12 MESES**, que comenzará a contarse desde el día siguiente a la formalización del acta conformidad del inventario, hecho éste que se producirá dentro de los diez días naturales siguientes a la fecha de formalización del contrato.

3.2. - En todo caso el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a un mes desde la fecha de adjudicación, quedando resuelto el contrato en caso contrario, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Sociedad Pública de Medio Ambiente de Castilla y León S.A., en adelante LA SOCIEDAD, y al CONTRATISTA.

3.3. - El comienzo efectivo del servicio no podrá producirse hasta tanto LA SOCIEDAD haya aprobado la Evaluación de Riesgos Laborales y el Plan de Trabajo correspondiente al servicio adjudicado y el CONTRATISTA haya cumplido su obligación de comunicar a la autoridad laboral correspondiente el inicio del servicio.

3.5. - El acta de conformidad del inventario que puedan fijarse al aprobar el programa de trabajo, con los efectos que en esta aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a todos los efectos previstos en la legislación vigente.

3.6. - Si vigente el contrato, surgieran incidencias que determinen la necesidad de ampliar los plazos establecidos, la pertinente modificación deberá ser resuelta de modo expreso por LA SOCIEDAD. Si las incidencias fueran imputables al contratista, LA SOCIEDAD podrá imponer penalidades según lo dispuesto en el apartado 13.1.

II. – BASES DE LA LICITACIÓN Y ADJUDICACIÓN

4. – PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

La adjudicación se realizará mediante procedimiento abierto sin variantes de acuerdo con los siguientes criterios de adjudicación.

**SOCIEDAD PÚBLICA DE MEDIO AMBIENTE
DE CASTILLA Y LEÓN, S.A.**

Criterio	Ponderación
Valoración económica	<p>Se valorará hasta 55 puntos según la siguiente fórmula:</p> $P = \frac{55(B+10-BM)^2}{5+(B+10-BM)^2}$ <p>Donde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - P. Puntuación - B: % baja de la oferta - BM: % Baja media de las ofertas - Si B es menor o igual que BM-10, P=0 - Si B=0, P=0
Valoración técnica	<p>Se valorara hasta 45 puntos de acuerdo con la valoración expresada a continuación:</p> <p>Experiencia y conocimiento de la actividad. Se valorara hasta un máximo de 10 puntos (X₁).</p> <p>Planificación de los trabajos. Se valorara hasta un máximo de 10 puntos (X₂).</p> <p>Personal asignado al servicio. Se valorara hasta un máximo de 10 puntos (X₃).</p> <p>Propuesta de actividades complementarias a la ejecución del servicio que representan mejora. Se valorara hasta un máximo de 10 puntos (X₄).</p> <p>A raíz de las puntuaciones de cada uno de los conceptos X₁, X₂, X₃ y X₄ la puntuación final de la oferta técnica se ponderara según la siguiente expresión:</p> $\text{Puntuación de la oferta} = \frac{4X_1 + 2X_2 + 2X_3 + 0,5X_4}{2}$ <p>Con el fin de que la puntuación técnica tenga el peso relativo que se le pretende asignar con relación a la económica, se aplicara a todas las ofertas la expresión que se indica a continuación, de modo que la oferta con la máxima puntuación técnica obtenga al final la totalidad de los 45 puntos:</p> $\text{Puntuación final de la oferta} = \frac{\text{Puntuación de la oferta} * 45}{\text{Puntuación máxima de las ofertas}}$ <p>A las ofertas que obtengan después de aplicar la formula anterior una valoración menor o igual a 25 puntos, se les asignara el valor de 0 puntos.</p>

Será de aplicación lo contenido en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para la apreciación de temeridad.

5. – CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL EMPRESARIO

Podrán concurrir a la adjudicación del contrato las personas físicas o jurídicas que desarrollen una actividad que tenga una relación directa con el objeto del contrato, dispongan de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica.

6. - PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Las ofertas se presentarán en el Registro de LA SOCIEDAD, sito en el c/ Juan II de Castilla nº4 Bajo. 47009 Valladolid, teléfono 983 362888, página web www.somacyl.es/, de 9 a 14 horas de lunes a viernes, antes de la fecha límite de presentación indicada en el anuncio de licitación. Las ofertas se presentarán en mano o por correo. Si las ofertas se enviarán por correo será obligatorio remitir vía fax a la SOCIEDAD al número 983 360509 el justificante de haber mandado dicha oferta antes del cierre del plazo para la presentación de ofertas.

Cuando la empresa ofertante vaya a presentar la oferta a las oficinas de la SOCIEDAD deberá llevar cumplimentada la hoja de oficio correspondiente a al Anexo IV del presente pliego.

Se considerará medio válido de comunicación entre el poder adjudicador y los ofertantes, además del fax o correo certificado, el correo por medios electrónicos. A tal efecto, los ofertantes incluirán una dirección de correo electrónico válida y con acuse de recibo.

Previo a la presentación de la oferta, el OFERTANTE, podrá examinar este Pliego y el Proyecto en el lugar y hora o perfil del contratante que se exprese en la carta de invitación, pudiendo obtener cuantas aclaraciones fueran precisas mediante consulta telefónica en el número y dirección que se establece en el párrafo anterior.

7. - GARANTIA PROVISIONAL.

No se exige garantía provisional.

8. – CONTENIDO DE LAS OFERTAS.

8.1. - La presentación de ofertas presume la aceptación incondicional de estas cláusulas sin salvedad alguna y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con LA SOCIEDAD.

8.2. - Las ofertas deberán presentarse dentro de un único sobre cerrado, identificado con el nombre de la empresa, dirección postal, teléfono, fax y dirección de correo electrónico, que contendrá a su vez tres sobres cerrados (1, 2 y 3) con el contenido que se indica a continuación. En todos los sobres se indicará de forma legible el número de expediente, el objeto del contrato, el nombre completo de la empresa, sociedad o particular que formule la oferta y su dirección. También se indicará de forma legible el número y título del sobre.

8.3. - Los sobres deberán ir firmados por el representante legal.

8.4. - LA SOCIEDAD podrá excluir las ofertas cuyos Sobres números 1, 2 y 3 no incluyan la documentación exigida.

8.5. - LA SOCIEDAD excluirá las ofertas que contengan salvedades a la aceptación de algún punto de este Pliego.

8.6. - Los OFERTANTES no podrán suscribir ninguna oferta en unión temporal con otros si lo ha hecho a título individual, ni tampoco podrá figurar en más de una unión temporal.

SOBRE NÚMERO 1:

TÍTULO: “DOCUMENTACIÓN GENERAL”

CONTENIDO:

I.- Documentación acreditativa de la personalidad jurídica y capacidad del empresario:

a) Si el oferente es persona física, el documento que acredite su personalidad, a través de copias autenticadas (para españoles: Documento Nacional de Identidad o documento que haga sus veces; para extranjeros: Pasaporte, Autorización de Residencia y Permiso de Trabajo).

b) Si el oferente es persona jurídica española deberá aportar escritura de constitución de la Sociedad o de la modificación de sus estatutos, en su caso, debidamente inscrita en el Registro Mercantil (adaptada en el caso de Sociedades Anónimas, a la vigente Ley de Sociedades Anónimas, Texto Refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 1564/1989, de 22 de diciembre y a la Ley 2/1995, de 23 de marzo, en la forma establecida en la Disposición Transitoria Segunda para las Sociedades de Responsabilidad Limitada), cuando este requisito fuese exigible conforme a la legislación mercantil que le fuere aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, o de modificación de Estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.

Esta documentación deberá presentarse obligatoriamente en documento original o copia legalizada ante Notario

c) Si el firmante de la proposición actúa en calidad de representante del OFERTANTE, deberá acompañarse el documento que acredite la personalidad de este representante (D.N.I. para españoles o documento que haga sus veces; pasaporte, autorización de residencia y permiso de trabajo para extranjeros) y, además, poder que le habilite para concurrir en nombre del representado a la celebración del contrato.

d) Justificante de pago del seguro de responsabilidad civil en vigor exigido en el punto 11.4

II.- Declaraciones responsables, que comprendan lo siguientes extremos:

a) No estar incurso el empresario en ninguna de las circunstancias que prohíben contratar con la Administración, conforme a lo dispuesto en el Art. 60, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Esta declaración incluirá expresamente la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación definitiva, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar esta.

b) No existir deudas de naturaleza tributaria con la Administración de la Comunidad de Castilla y León (Decreto 132/1996, de 16 de mayo, de la Junta de Castilla y León).

c) No estar incurso la persona física o los administradores de la persona jurídica en ninguno de los supuestos de la Ley 6/1989, de 6 de octubre, de Incompatibilidades de los miembros de la Junta de Castilla y León y de otros cargos de la Administración de la Comunidad.
Se incorpora modelo de declaración como Anexo II.

d) Declaración expresa responsable de la empresa licitadora relativa al grupo empresarial al que pertenece y relación comprensiva de todas las Sociedades pertenecientes al mismo grupo, en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. En caso de no pertenecer a ningún grupo empresarial, la declaración se realizará en este sentido.

e) Manifestación por escrito de que en la oferta se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes relativas a protección y condiciones de trabajo.

De conformidad con lo dispuesto en la Orden HAC/1.102/2007, de 31 de Mayo, por la que se regula el Registro de Licitadores de la Administración de la Comunidad Autónoma de Castilla y León, los licitadores están dispensados de presentar la documentación que haya sido inscrita en el Registro y depositada en el mismo, siempre y cuando se encuentre debidamente actualizada. A estos efectos, se presentará en el SOBRE Nº 1, la correspondiente CERTIFICACIÓN DEL REGISTRO DE LICITADORES, expedida a solicitud del interesado en virtud de la regulación establecida en el artículo 10 de la mencionada norma.

SOBRE NÚMERO 2:

TÍTULO: “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”

CONTENIDO

I.- Experiencia y conocimiento de la actividad. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos (X₁).

II.- Planificación de los trabajos. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos (X₂).

III.- Personal asignado al servicio. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos (X₃).

IV.- Propuesta de actividades complementarias a la ejecución del servicio que representan mejora. Se valorará hasta un máximo de 10 puntos (X₄).

El total del contenido del sobre nº 2 ascenderá a un máximo de 20 páginas a una cara, siendo 10 de ellas para el apartado I.

SOBRE NÚMERO 3:

TÍTULO: “PROPOSICION ECONOMICA”

CONTENIDO

I.- Proposición económica formulada estrictamente conforme al modelo que figura como Anexo I de este Pliego.

No se tendrán por correctas ni válidas aquellas ofertas económicas que contengan cifras comparativas o expresiones ambiguas, aquellas que se presenten con enmiendas o raspaduras que puedan inducir a duda racional sobre su contenido. En caso de discrepancia entre la cantidad expresada en letra y en cifra, se tendrá por correcta la consignada en letra.

La oferta económica deberá estar redactada en castellano y deberá estar firmada por el empresario o persona facultada para ello.

La presentación de las proposiciones presupone la aceptación incondicional, por parte del empresario, del contenido del Pliego de Cláusulas Administrativas y Prescripciones Técnicas sin salvedad alguna.

9. – CALIFICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

9.1 - Finalizado el plazo de presentación de proposiciones, se constituirá la mesa de contratación, que procederá a la calificación de la documentación general presentada en tiempo y forma por los licitadores en el sobre nº 1.

9.2. - Si la mesa observase defectos materiales en la documentación presentada, lo comunicara a los interesados, verbalmente y por escrito, vía FAX, concediendo un plazo no superior a tres (3) días para que el licitador los corrija o subsane ante la propia mesa de contratación.

Si la documentación contuviese defectos sustanciales o deficiencias materiales no subsanables, se rechazará la proposición.

9.3. - La mesa de contratación, procederá a la apertura de las proposiciones económicas.

9.4. - En sesión convocada a tal efecto, la mesa de contratación, a la vista de las proposiciones económicas y demás circunstancias que hayan de tenerse en cuenta en la adjudicación, y en atención a los informes técnicos y asesoramientos correspondientes que estime oportuno solicitar, formulara la propuesta de adjudicación que incluirá, en todo caso, la ponderación de los criterios que se establecen en este Pliego, o bien propondrá que se declare desierto el concurso, sin que por ello tengan derecho los OFERTANTES a reclamación alguna.

Cuando empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación de un contrato, se tomara únicamente, para aplicar el régimen de apreciación de ofertas desproporcionadas o temerarias, la oferta más baja, produciéndose la aplicación de los efectos derivados del procedimiento establecido para la apreciación de ofertas desproporcionadas

9.5. - LA SOCIEDAD comunicará a los OFERTANTES la adjudicación o no adjudicación del contrato, mediante carta dirigida al domicilio indicados en los sobres de la Oferta.

III. – FORMALIZACION DEL CONTRATO

10. - GARANTIA DEFINITIVA.

10.1. - Con carácter previo a la formalización del contrato y en el plazo máximo de **15 días** contados desde el siguiente a la notificación de la adjudicación, el ADJUDICATARIO entregará a LA SOCIEDAD, una garantía definitiva por un importe del 5% del importe de adjudicación excluido el IVA.

10.2.- La garantía se constituirá mediante aval bancario, otorgado por Banco o Sociedad de Garantía, según modelo adjunto en el Anexo III.

11. – EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Y SALUD y PLAN DE TRABAJO

11.1. - En el mismo plazo señalado en el Apartado 10, el ADJUDICATARIO presentará en el Registro General de LA SOCIEDAD la Evaluación de Riesgos Laborales y Plan de Trabajo referido a la ejecución del SERVICIO adjudicado.

11.2. - Dicha Evaluación de Riesgos Laborales y Plan de Trabajo deberá de ser aprobado por LA SOCIEDAD con anterioridad a la fecha de formalización del contrato.

11.3. - Si por causas imputables al ADJUDICATARIO dicha aprobación no se produjere con anterioridad a la fecha señalada para formalizar el contrato, LA SOCIEDAD podrá acordar la resolución del mismo, procediéndose a la incautación de la garantía provisional y a la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados.

11.4.- El contratista deberá tener suscrita una póliza de responsabilidad que cubrirá desde el inicio de los trabajos hasta el fin del plazo de garantía ofertado, y que deberá ser aportada previamente a la formalización del contrato.

12. - DOCUMENTO DE FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

12.1. - Antes de la formalización del contrato se comprobará la vigencia de los certificados presentados acreditativos de que el empresario se halla al corriente del pago de sus obligaciones tributarias y con la S. Social.

12.2. - Cumplidos los requisitos señalados en los apartados anteriores, y dentro del plazo máximo de treinta días naturales, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, se procederá a la formalización del contrato.

12.3. - El contrato podrá elevarse a escritura pública cuando lo solicite el CONTRATISTA, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento. Igualmente serán a cuenta del ADJUDICATARIO los gastos y tributos de la formalización del contrato, así como cualesquier impuesto, tasas o arbitrios de índole estatal, autonómica o municipal, que pudieran gravar el contrato, y demás gastos que resulten de aplicación según las disposiciones vigentes.

12.4. - LA SOCIEDAD podrá ordenar, por causa justificada de urgencia, el comienzo de la ejecución del contrato, aunque no se haya formalizado éste, siempre que se haya constituido la garantía definitiva correspondiente, el Seguro de Responsabilidad Civil, esté aprobado la Evaluación de Riesgos y realizada la comprobación del inventario en plazo que al efecto se señale.

12.5. - La falta de formalización del contrato por causas imputables al contratista producirá la resolución del mismo, procediéndose a la incautación de la garantía provisional y a la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados

12.6. - Una vez formalizado el contrato, y en el plazo máximo de 10 días, se levantará el acta de conformidad del inventario, comenzando el plazo de ejecución, salvo lo dispuesto en el Apartado 13.4.

12.7. El plazo total de ejecución del contrato será el reflejado en el Apartado 3, o el propuesto por la Empresa adjudicataria, de ser inferior y haber sido aceptado por LA SOCIEDAD.

IV. – DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LAS PARTES

13. - OBLIGACIONES Y GASTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA.

13.1. - El CONTRATISTA queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y al plan de trabajo aprobado. Caso de sobrepasarse el plazo establecido por causas imputables al Contratista, se impondrá una penalidad equivalente al 2 por mil del importe del contrato por cada día de demora a partir del octavo día de demora respecto al plazo final o parcial. El órgano de contratación podrá resolver el contrato si la demora individual o acumulada supera los 30 (treinta) días.

En caso de unidades de obra defectuosas, se aplicará el siguiente régimen de penalizaciones:

1. Por averías producidas por mal uso o negligencia en la maquinaria, herramienta, infraestructura hidráulica o instalaciones en general el contratista estará obligado a pagar la reparación íntegra de la avería producida por ese mal uso o negligencia.
2. Si los materiales forestales de reproducción producidos en el vivero no dan las medidas exigidas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares no se procederá a su certificación.

3. Si el contratista no cumpliera los plazos exigidos para la entrega del material forestal de reproducción por causa injustificada se procederá a una penalización de 0,1 % sobre la base imponible del precio de adjudicación por día de retraso.
4. No aportar las cantidades mínimas exigidas de abono orgánico, abono complejo o abono nitrogenado se penalizará al contratista con un 1% sobre la base imponible del importe de adjudicación.
5. Por no mantener las plantaciones en un estado correcto de salud vegetal o de poco vigor por estrés hídrico se penalizará al contratista con un 1% sobre la base imponible del importe de adjudicación.
6. Por confusión de clones a la hora de realizar mazos o haces ya sea de plantón, vareta o estaquilla se penalizará al contratista con un 5% sobre la base imponible del importe de adjudicación.

El importe de las penalidades se hará efectivo mediante deducción de los mismos en las facturas. En todo caso, la garantía responderá de la efectividad de aquellas.

Si el retraso fuera por motivos no imputables al CONTRATISTA, LA SOCIEDAD podrá optar por conceder una prórroga.

En todo caso la constitución en mora del CONTRATISTA no requerirá interpelación o intimación previa por parte de LA SOCIEDAD.

13.2 - Serán de cuenta del CONTRATISTA todos los gastos que se deriven cuando, a petición del CONTRATISTA, el contrato se formalice en escritura pública notarial.

13.3. - Si LA SOCIEDAD, como titular de las instalaciones, resultase responsable subsidiario de las obligaciones incumplidas por el CONTRATISTA o sustituto del contribuyente podrá compensar las cantidades abonadas, de las que correspondan al CONTRATISTA por los trabajos ejecutados.

13.4. - El CONTRATISTA está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia de Seguridad Social, de Prevención de Riesgos Laborales y de Seguridad y Salud respecto a las que son objeto del contrato, en los términos previstos en el Apartado 20.

14. - ABONOS AL CONTRATISTA.

14.1.- La SOCIEDAD está obligada a certificar el 100 por cien del plantón válido de dos savias, el 50 por cien de la vareta válida que figura en el presupuesto y el 50 por cien de la estaquilla válida que figura en el presupuesto. El importe está asegurado siempre y cuando el material forestal de reproducción cumpla totalmente con las exigencias fisiológicas (longitud y calibres) impuestas en el Pliego de Condiciones Técnicas Particulares y se hayan cumplido todas las exigencias para un correcto mantenimiento del plantón de un año y de los campos de cepas madre.

14.2. - El importe de los trabajos ejecutados se certificará en tres fases: el 15 por cien del material asegurado se certificará el segundo mes desde el comienzo del contrato, otro 15 por cien se certificará el mes quinto desde el comienzo del contrato, a partir del séptimo mes se realizarán certificaciones mensuales al CONTRATISTA en base al material forestal de reproducción que sea suministrado.

14.3. - Las certificaciones, expedidas por la Dirección del Servicio, se presentarán por el CONTRATISTA en el Registro General de LA SOCIEDAD junto a la factura correspondiente emitida con las formalidades exigidas en la normativa vigente a la dirección:

c/ Juan II de Castilla 4, Bajo
47009 Valladolid

14.4. - Se realizará una retención del 10 % en concepto de garantía del buen cumplimiento de los trabajos, sobre el importe de cada factura, a devolver a los dos meses desde la recepción del servicio.

14.5.- El abono de las facturas se realizará a 60 días fecha de presentación con pagos los días 5 y 25 de cada mes.

14.6. - Durante la vigencia del contrato y para efectuar el cobro del precio, el CONTRATISTA estará obligado a acreditar que se haya al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social. A tales efectos deberá aportar la certificación o certificaciones oportunas, con anterioridad al cumplimiento del plazo de validez de la última certificación presentada (6 meses a contar desde la fecha de su expedición).

15. - SUBCONTRATACIÓN.

15.1. – No se permite la subcontratación, en base a la necesidad de un correcto control técnico del material forestal de reproducción. Solo podrán acceder al recinto el personal de la contrata y el CONTRATISTA será responsable de cualquier entrada no autorizada por la SOCIEDAD a las instalaciones.

16. - IMPUESTOS.

Tanto en las ofertas que formulen los OFERTANTES como en los presupuestos de adjudicación se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, sin que, por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

V - EJECUCIÓN DEL SERVICIO

17. - DIRECCIÓN DEL SERVICIO

LA SOCIEDAD, a través de la Dirección de Servicio, efectuará la inspección, control y vigilancia de las mismas así como la aplicación de las medidas de seguridad y salud que correspondan según el estudio elaborado y el Plan presentado por el CONTRATISTA y aprobado por LA SOCIEDAD.

18. - COMPROBACIÓN DEL ACTA DE CONFORMIDAD DEL INVENTARIO

En el plazo máximo de 10 días desde la formalización del contrato se realizará la comprobación del acta de conformidad del inventario. Este plazo podrá reducirse cuando existan razones de urgencia apreciadas por LA SOCIEDAD.

19. – PROGRAMA DE TRABAJO

El CONTRATISTA deberá de cumplir lo establecido en el Apartado 3 de este Pliego.

VI - CONCLUSIÓN DEL CONTRATO

20. - RECEPCIÓN DEL SERVICIO

A la finalización del servicio, y previa comunicación por parte del CONTRATISTA se procederá a la firma de la correspondiente Acta de Comprobación y Aceptación del Inventario.

Si las labores, maquinaria, herramienta y material suministrado se encuentran en buen estado y en servicio con arreglo a las prescripciones previstas, el servicio se dará por recibido, comenzando entonces a contar el Plazo de Garantía.

Si por el contrario, las labores, maquinaria, herramienta y material entregado según inventario no se encontraran en estado de ser recibidas, se señalarán los defectos observados fijando un plazo para su subsanación. Si transcurrido ese plazo el CONTRATISTA, no hubiese procedido a la subsanación de los defectos encontrados LA SOCIEDAD podrá conceder un nuevo plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato.

21. - PLAZO DE GARANTÍA

El plazo de garantía será de dos meses desde la finalización del servicio. Durante este período, el CONTRATISTA se verá obligado a realizar los trabajos necesarios para corregir los defectos de ejecución, reparación de maquinaria y herramienta atribuible al contratista y reposición del material que le indique la Dirección del Servicio según el inventario incluido en este servicio.

22. - DEVOLUCION DE LA GARANTÍA DEFINITIVA Y DE LAS RETENCIONES

La devolución y cancelación de la garantía definitiva así como de las retenciones practicadas se producirá a la finalización del plazo de garantía si no resultan responsabilidades que hubieran de ejercitarse.

VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

23.- EXTINCIÓN DEL CONTRATO.

23.1 El contrato se extinguirá por su conclusión o cumplimiento, o bien por su resolución.

Serán causas de resolución del contrato las siguientes:

- a) El incumplimiento de las cláusulas contenidas en el contrato.
- b) La suspensión de pagos, declaración de quiebra o disolución del CONTRATISTA.
- c) El no dar comienzo el CONTRATISTA a la ejecución del contrato dentro del plazo de cinco días a contar desde la fecha de formalización del contrato.
- d) La suspensión de la ejecución del contrato, por causas imputables al CONTRATISTA, por más de cinco días después de comenzado.
- e) El incumplimiento de cualquier obligación que por ley o por disposiciones administrativas corresponda al CONTRATISTA.
- f) La cesión del contrato sin la autorización previa por escrito de LA SOCIEDAD.
- g) El mutuo acuerdo de las partes
- h) La muerte del CONTRATISTA individual, salvo que los herederos ofrezcan llevar a cabo el contrato bajo las condiciones estipuladas en el mismo. No obstante, LA SOCIEDAD podrá aceptar o rechazar el ofrecimiento, sin que en este último caso tengan los herederos derecho a indemnización alguna por el resto del contrato dejado pendiente de ejecución.
- i) La extinción de la personalidad jurídica de la sociedad mercantil del CONTRATISTA, salvo que el patrimonio y la organización de la sociedad extinguida sea incorporado a otra

entidad, asumiendo ésta última las obligaciones de aquella y siempre que la nueva entidad, en el plazo de un mes, ofrezca llevar a cabo el contrato en las condiciones estipuladas. LA SOCIEDAD puede admitir o rechazar el ofrecimiento, sin que en este último caso haya derecho a indemnización alguna.

j) Las causas adicionales de resolución del contrato indicadas en estas bases.

23.2 Para la resolución del contrato bastará con la notificación fehaciente al CONTRATISTA de tal circunstancia. La notificación tendrá efecto ejecutivo y permitirá a LA SOCIEDAD concertar la ejecución con otra empresa cualquiera que fuesen los derechos o acciones que invoque el CONTRATISTA.

Decidida la resolución del contrato se levantará acta en presencia del CONTRATISTA, reflejándose en ella el estado de la explotación del servicio y la liquidación que proceda. De no asistir el CONTRATISTA, el acta se levantará en presencia de Notario Público que dará traslado de la misma al CONTRATISTA.

23.3 Resolución del contrato por causas imputables al adjudicatario

En el caso de resolución del contrato por causas imputables al CONTRATISTA, este no tendrá derecho a percibir ninguna compensación o indemnización y le será incautada las retenciones, sin perjuicio de los daños y perjuicios que pueda solicitar LA SOCIEDAD derivados de la responsabilidad del CONTRATISTA.

23.4 Resolución del contrato por causas no imputables al adjudicatario

Además de las causas de resolución del contrato indicadas, LA SOCIEDAD se reserva el derecho de resolver el presente contrato en cualquier momento por causas justificadas no imputables al CONTRATISTA. Dicha resolución será sin pérdida de las retenciones y penalizaciones que LA SOCIEDAD pudiese tener del CONTRATISTA y con las compensaciones por parte de LA SOCIEDAD por los daños y perjuicios que el CONTRATISTA pudiera efectivamente haber sufrido.

VIII- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

24. - REGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

24.1. - El presente contrato quedará sometido a lo establecido en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas y de Prescripciones Técnicas, y en lo no previsto en los mismos se regirá por el Derecho Común que le sea de aplicación.

24.2. - Las cuestiones litigiosas que puedan surgir sobre la interpretación o modificación del contrato, serán resueltas por los Juzgados y Tribunales de Valladolid, a cuya jurisdicción se someterán las partes, renunciando expresamente a cualquier fuero que les pudiera corresponder.

ANEXO I: PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D....., mayor de edad, con domicilio en....., C/..... nº....., con D.N.I....., actuando en su propio nombre y derecho o en representación de D..... o de la Sociedad/Empresa..... en su calidad de.....

EXPONE:

Primero.- Que enterado de las condiciones y requisitos, que acepta, y que se exigen para la adjudicación del contrato de servicios que se especifica mediante PROCEDIMIENTO ABIERTO, a cuyo cumplimiento se compromete en su totalidad, con estricta sujeción al pliego de prescripciones técnicas y cláusulas administrativas particulares, presenta la siguiente

OFERTA:

Empresa oferente:

Denominación del servicio:

PROPOSICIÓN ECONÓMICA: (Se desglosarán los importes de la Base Imponible y del IVA, señalando el tipo del mismo)

Total presupuesto del contrato:

BASE IMPONIBLE:

I.V.A. al 8 %:

TOTAL: (Expresar el importe en cifra y letra)

Segundo.- Que, a todos los efectos debe entenderse que, dentro de la presente oferta, está comprendido, no sólo el precio de la contrata, sino también todos los tributos que graven los diferentes conceptos.

Lugar, fecha, firma y sello.

ANEXO II: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE.

Don, con D.N.I. nº, actuando en nombre y representación de la empresa....., **declara** de forma responsable:

PRIMERO: Que la empresa en cuyo nombre actúa y los administradores de la misma, no están incurso en ninguna causa de prohibición de contratar de las previstas en el Artículo 60, del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado mediante Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

SEGUNDO: Que la citada empresa se encuentra, en estos momentos, al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no tiene deudas tributarias pendientes de pago con la Junta de Castilla y León.

TERCERO: Que de la misma forma, los administradores de la empresa no se encuentran incurso en ninguno de los supuestos de la Ley 6/1989, de 6 de octubre, de Incompatibilidades de los miembros de la Junta de Castilla y León y de otros cargos de la Administración de la Comunidad.

La declaración a que se refiere el párrafo segundo se hace sin perjuicio de la obligación de justificar documentalmente dichas circunstancias, en el supuesto de resultar propuesto para la adjudicación del contrato, en el plazo que señale el Órgano de contratación anterior a la adjudicación del contrato.

Y para que conste y surta efectos en el expediente al que se refiere la proposición a la que se incorpora esta declaración responsable, firmo la presente declaración responsable en..... a..... de..... de.....

**SOCIEDAD PÚBLICA DE MEDIO AMBIENTE
DE CASTILLA Y LEON, S.A.**

ANEXO III: MODELO DE AVAL.

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) _____, N.I.F. _____ con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en _____ en la calle/ plaza/avenida _____ y en su nombre (nombre y apellidos de los Apoderados) _____ con poderes suficientes para obligarle en este acto,

AVALA

A: _____ (nombre y apellidos o razón social del avalado) _____ N.I.F. _____, en virtud de lo dispuesto en el Documento de Bases, en concepto de garantía provisional, (o definitiva según proceda) para responder de las obligaciones derivadas de la Petición de Oferta cuyo objeto es la ejecución del servicio de _____ ante la Sociedad Publica de Medio Ambiente de Castilla y León, S.A. por importe de: (en letra) _____ euros(en cifra) _____.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y división con compromiso de pago al primer requerimiento de la Sociedad Publica de Medio Ambiente de Castilla y León, S.A.

El presente aval estará en vigor hasta que la Sociedad Publica de Medio Ambiente de Castilla y León, S.A. autorice su cancelación o devolución.

_____ (lugar y fecha)
_____ (razón social de la entidad)
_____ (firma de los Apoderados)

ANEXO IV: MODELO OFICIO PRESENTACIÓN DE OFERTA.

Don, con D.N.I. nº, actuando en nombre y representación de la empresa....., declara presentar la oferta a la obra cuya denominación es la siguiente:.....
.....
.....

Y para que conste la presente

En..... a..... de..... de.....

Fdo.: